

## AVISO DE ABERTURA

### CONTRATAÇÃO DE ESCOLA

Contratação de Técnico Especializado - **Mediador Linguístico e Cultural**  
**HORÁRIO 37**

Nos termos do Decreto-Lei nº 32-A/2023, de 8 de maio, informa-se que está aberto o concurso para a contratação de um Técnico Especializado para desempenhar as funções de **Mediador Linguístico e Cultural, de acordo com a medida 2.1 do Plano Aprender Mais Agora**, no Agrupamento de Escolas da Nazaré, durante o ano letivo 2024/2025.

- 1. Motivo da necessidade:** Suprir as necessidades do Agrupamento de Escolas da Nazaré.
- 2. Modalidade do contrato:** Contrato de trabalho a termo resolutivo.
- 3. Número de horas semanais:** 18 horas semanais.
- 4. Duração do contrato:** com termo a 31 de agosto de 2025.
- 5. Locais de trabalho:** Agrupamento de Escolas da Nazaré.
- 6. Caracterização das funções a desempenhar:**

As atividades a desenvolver, em conformidade com o Anexo 1 da Nota Informativa “Mediador Linguístico e Cultural”, do MECI, de 23/1/2025, são: Promover a integração e o sucesso escolar dos alunos de nacionalidade estrangeira com origem fora da CPLP ao:

- Facilitar a comunicação entre alunos de nacionalidade estrangeira e alunos de nacionalidade portuguesa, professores e famílias.
- Apoiar os alunos migrantes nas suas necessidades linguísticas e sociais, considerando o seu percurso de vida e o nível de proficiência na língua portuguesa.
- Colaborar ativamente nos processos de intervenção educativa, nomeadamente com a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), com vista à identificação das necessidades emocionais e sociais dos alunos migrantes.
- Promover o envolvimento de todos os alunos em atividades culturais e educativas que favoreçam a familiarização com os valores constitucionais portugueses, assim como com os costumes da cultura portuguesa e das culturas dos alunos migrantes.
- Participar na organização de atividades que incentivem a interculturalidade, a valorização da diversidade e a inclusão no ambiente escolar.
- Participar e assegurar o envolvimento direto em todas as iniciativas nacionais de capacitação e acompanhamento destinadas aos mediadores.

## 7. Critérios de recrutamento e seleção obrigatórios:

- Cidadania portuguesa ou cidadania estrangeira com presença regularizada em Portugal;
- Competências linguísticas de português que permitam interagir e comunicar com fluência;
- Competências linguísticas em, pelo menos, uma língua estrangeira, sendo obrigatório inglês;
- Ausência de antecedentes criminais, comprovado por certificado de registo criminal.

## 8. Requisitos de elegibilidade

Os candidatos têm de reunir as seguintes condições:

- Cidadania portuguesa ou cidadania estrangeira com presença regularizada em Portugal;
- Ausência de antecedentes criminais, comprovada pelo certificado do registo criminal nacional e, no caso de cidadãos estrangeiros, pelo certificado do registo criminal do país de origem emitido pelas autoridades competentes.
- Competências linguísticas de domínio intermédio:
  - da **língua portuguesa**, devendo demonstrar capacidade de interagir com um grau suficiente de fluência e espontaneidade que torna possível a comunicação regular com falantes nativos sem tensão para ambas as partes;
  - e **de pelo menos uma língua estrangeira**, sendo obrigatório Inglês.
- Alinhamento com os valores constitucionais portugueses, conhecimento dos costumes, cultura e história de Portugal.

## 9. Critérios preferenciais de recrutamento

### Qualificações

- Licenciatura ou diploma de ciclo de estudos reconhecido em Portugal (nível 6 do Quadro Europeu de Qualificações), preferencialmente nas áreas da Psicologia, Educação Social, Sociologia ou outra área das Ciências Sociais e Humanas.
- Aptidão pedagógica para a promoção dos valores constitucionais portugueses.
- Experiência no desenvolvimento de atividades de dinamização da cultura e língua portuguesas.

### Competências sociais e pessoais

- Mediação:** capacidade para resolver conflitos, negociar e mediar entre diferentes partes (alunos, professores e famílias), facilitando a comunicação, minimizando mal-entendidos e promovendo o desenvolvimento dos alunos.
- Interculturais:** capacidade de entender e respeitar as diferenças

culturais e lidar com a diversidade de maneira empática e respeitosa.

- **Comunicação:** capacidade de comunicar tanto verbalmente como por escrito, com diferentes públicos (crianças, adolescentes, professores, famílias, etc.).
- **Sensibilidade social e Empatia**, especialmente em momentos de transição ou dificuldades de adaptação.
- **Trabalho em Equipa** com diversos profissionais dentro da escola e capacidade de agir como parte de uma equipa multidisciplinar que trabalha para a inclusão e o bem-estar dos alunos.
- **Flexibilidade e capacidade de adaptação** a diferentes situações e contextos

## 10. Formalização das candidaturas: Horário nº 37

Os candidatos devem concorrer através da aplicação na página da DGAE, na área de Contratação de Escola (SIGRHE - <https://sigrhe.dgae.mec.pt>), devendo também enviar o portefólio para o endereço [geral@aen.pt](mailto:geral@aen.pt), até ao final do 3º dia útil em que o concurso está aberto - 04/02/2025, indicando o número do horário ao qual se está a candidatar. A candidatura decorre até três dias úteis contados a partir da data em que a necessidade for divulgada na aplicação informática da DGAE.

## 11. Critérios e subcritérios de seleção

São critérios objetivos de seleção:

- a) A avaliação do portfólio com uma ponderação de 30 %;
- b) Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35 %;
- c) Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %, aplicável apenas aos primeiros 10 candidatos, a convocar por tranches sucessivas, por ordem decrescente de classificação conjunta das alíneas anteriores.

### a. Avaliação do portefólio, com uma ponderação de 30 %:

- a) Formação académica na área a que se candidata – 10%
  - Doutoramento - 20 valores
  - Mestrado pré-processo de Bolonha - 18 valores
  - Pós-graduação - 17 valores
  - Licenciatura pré-processo de Bolonha/Mestrado pós-processo de Bolonha - 16 valores
  - Outra formação relevante para a área a que se candidata - 14 valores

b) Formação especializada na área — 10%:

- > 100H - 20 valores
- > 50H - 15 valores
- > 25H - 10 valores
- < 25H - 5 valores
- Sem formação - 0 valores.

c) Projetos desenvolvidos no âmbito das funções a que se candidata — 5%:

- Elevado — de 18 a 20 valores
- Bom — de 14 a 17 valores;
- Suficiente — de 10 a 13 valores;
- Reduzido — de 6 a 9 valores;
- Insuficiente — até 5 valores.

d) Avaliação de desempenho (a melhor avaliação dos últimos 3 anos) — 5%:

- Relevante - 20 valores;
- Adequado - 10 valores;
- Inadequado - 0 valores.

**b. Entrevista de avaliação de competências, com uma ponderação de 35 %:**

- a) Interesse e motivações profissionais – 10%
- b) Capacidade de dinamização de projetos e atividades – 10%
- c) Conhecimentos inerentes à integração plena no ambiente escolar de crianças e jovens cuja língua materna não é o Português — 15%

A convocatória será feita por via telefónica e/ou correio eletrónico. A falta à entrevista determina a exclusão do concurso.

**c. Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35%:**

- 15 ou mais anos - 20 valores;
- 10 a 14 anos - 18 valores
- 6 a 9 anos - 16 valores
- 3 a 5 anos - 14 valores
- até 2 anos - 12 valores
- 0 anos - 10 valores

## 12. Ordenação dos candidatos:

- a) Os candidatos são primeiro ordenados por ordem decrescente de classificação obtida nos Subcritérios "Avaliação de portefólio" e "Experiência profissional";
- b) Após aplicação dos critérios objetivos de seleção, número de anos de experiência profissional na área e avaliação do portefólio, será elaborada a lista ordenada de candidatos admitidos e a lista de candidatos excluídos, sendo ambas divulgadas na página da internet do Agrupamento (aen.pt) e afixadas na escola sede;
- c) Juntamente com a publicitação da lista ordenada de candidatos admitidos e da lista de candidatos excluídos será publicado um calendário para a realização da Entrevista de avaliação de competências;
- d) Os candidatos selecionados para a entrevista deverão fazer-se acompanhar dos documentos comprovativos da experiência profissional e das habilitações;
- e) Após a conclusão de todos os métodos de seleção aplicados será publicitada a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados e submetida à homologação;
- f) Será selecionado o candidato que obtiver a pontuação mais elevada.

## 13. Critérios de Exclusão

- a) Não possuir habilitação académica adequada às funções a que se candidata;
- b) Preenchimento, submissão ou entrega de formulários de candidatura fora de prazo e/ou com dados não comprováveis/incorretos;
- c) Não comparência à entrevista de avaliação de competências;
- d) Não apresentação dos documentos comprovativos da experiência profissional e das habilitações em sede de entrevista;
- e) Não envio, em suporte digital, do Portfólio para o endereço referido, no período de tempo destinado à candidatura;

## 14. Júri

- O júri será constituído por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes.
- O presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos por um dos vogais efetivos.
- O júri é nomeado por despacho do Diretor do Agrupamento de Escolas da Nazaré.

## 15. Disposições finais

- a) O currículo e o Portefólio deverão ser enviados, em formato pdf, para o endereço [geral@aen.pt](mailto:geral@aen.pt) até à data limite fixada na plataforma SIGRHE para o encerramento do concurso, sob pena de exclusão do mesmo.
- b) Findo o prazo de candidatura, será divulgada, na página da escola, a lista dos candidatos, relativa ao suprimento do horário a concurso, ordenada de acordo com a classificação conjunta do portefólio e experiência profissional, bem como a lista de candidatos excluídos, devendo os candidatos consultar a

- página da escola.
- c) Juntamente com a lista dos candidatos será publicada na página da escola a convocatória para a realização da entrevista de avaliação de competências, que é realizada apenas aos primeiros 10 candidatos, a convocar por tranches sucessivas, por ordem decrescente de classificação obtida na alínea anterior.
  - d) O candidato selecionado para a entrevista deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos que considere fundamentais para comprovar os elementos a avaliar na entrevista, assim como comprovativos da sua experiência profissional.
  - e) A não comparência à entrevista e/ou a não entrega dos documentos por parte dos candidatos convocados/notificados, implicará a exclusão dos mesmos.
  - f) A lista ordenada de classificação final será afixada na sede do Agrupamento e publicada na página eletrónica do Agrupamento [aen.pt](http://aen.pt) - no dia seguinte ao dia da realização da última Entrevista de Avaliação de Competências.
  - g) O candidato, selecionado na aplicação informática da DGAE, assim que o processo de seleção seja concluído, entrará em funções logo após a homologação da lista de classificação final.
  - h) Em situação de empate, aplicam-se os seguintes critérios de desempate, na ordenação da lista de candidatos admitidos, pela ordem em que se apresentam abaixo:
    - 1º. Candidatos com classificação profissional mais elevada;
    - 2º. Candidatos com maior pontuação no critério experiência profissional;
    - 3º. Candidatos com maior pontuação no critério entrevista;
    - 4º. Candidatos com maior pontuação no critério portefólio;
    - 5º. Candidatos com maior idade.

Nazaré, 30 de janeiro de 2025

O Diretor do AENazaré